

к Договору Доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами (стандартные стратегии управления)

образец (юр.лицо на физ.лицо)

ДОВЕРЕННОСТЬ

город _____

_____ дата прописью

ОГРН: _____ ИНН: _____

в лице _____

действующего (-ей) на основании _____

настоящей _____ доверенностью _____ уполномочиваю

гр. _____

_____ (ФИО)

,

« ____ » _____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, выдан _____

(наименование органа, выдавшего паспорт) « ____ » _____ года (дата выдачи),

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу:

_____, быть моим

представителем перед ООО «ББР БРОКЕР» и совершать от моего имени следующие действия:

1. подписывать Договор доверительного управления ценными бумагами и денежными средствами (для стандартных стратегий управления) (далее – Договор) и любые приложения и дополнительные соглашения к указанному Договору, а также соглашения и уведомления о расторжении указанного Договора в рамках требований, установленных законодательством Российской Федерации;
2. знакомиться с содержанием и подписывать Декларацию об общих рисках, связанных с осуществлением деятельности по управлению ценными бумагами на рынке ценных бумаг;
3. получать конфиденциальную информацию и иную информацию, связанную с заключенным Договором;
4. заполнять и подписывать Анкету, в том числе, но не ограничиваясь, клиента, учредителя управления, выгодоприобретателя, вносить и регистрировать изменения реквизитов/сведений, указанных в Анкете, в том числе, но не ограничиваясь, клиента, учредителя управления, выгодоприобретателя, заполнять/подписывать/подавать новую Анкету, в том числе, но не ограничиваясь, клиента, учредителя управления, выгодоприобретателя;
5. подписывать согласие на обработку моих персональных данных в полном объеме и в целях заключения, исполнения, изменения, прекращения, расторжения договоров (сделок), в том числе, согласие на обработку моих персональных данных в целях предложения мне дополнительных, новых, измененных, иных услуг лицами, с которыми будут заключены (подписаны) сделки (договоры), а также лицами, с которыми договоры (сделки) подписаны (заключены) не будут, но которые получают право обработки моих персональных данных на основании договоров (сделок), заключенных (подписанных) в соответствии с полномочиями, предусмотренными настоящей доверенностью;
6. заключать, расторгать, изменять, исполнять Соглашение об использовании электронной подписи в соответствии с Правилами электронного документооборота с использованием Личного кабинета ООО «ББР БРОКЕР» от моего имени;
7. получать, подписывать и запрашивать отчетность о деятельности Управляющего по управлению Объектами ДУ Учредителя управления в рамках Договора № ____ - ____ от « ____ » _____;
8. получать пароль и логин для доступа в «Личный кабинет» Доверителя на Сайте Управляющего;
9. подавать Уведомление Учредителя управления о возврате Объектов ДУ в целях частичного или

полного изъятия Объектов ДУ в рамках Договора № _____ - _____ от « ____ » _____

10. получать, подписывать и подавать любые поручения, распоряжения, запросы, справки, заявления, уведомления и другие документы, расписываться от имени Доверителя и совершать иные действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана с правом передоверия / без права передоверия сроком на _____ года.

Образец подписи _____ удостоверяю _____

ФИО, подпись представителя

ФИО, подпись доверителя

подпись доверителя

М.П.

Отметки Управляющего

Заполняется сотрудником Управляющего:

Настоящим _____ нижеподписавшийся уполномоченный сотрудник _____ подтверждает, что установил личность Представителя, осуществил сверку подписей доверителя и представителя, содержащиеся в настоящей доверенности, с образцами подписей в документах, удостоверяющих личности доверителя и представителя, проверил ФИО и паспортные данные доверителя и представителя, и подтверждает достоверность указанных сведений.

Дата: _____

Зарегистрировал: _____

подпись должность Ф.И.О.