

АКТ
приема – передачи карточки
пользователя системы «Личный кабинет»
(для юридических лиц)

г. _____ «_____» _____ 20__ года

Настоящий Акт составлен в том, что ООО «ББР БРОКЕР», передал

(полное наименование организации – Участника СЭД)

далее – Участник СЭД, в лице _____
(наименование должности, ФИО)

действующего на основании _____,
получил от ООО «ББР БРОКЕР» карточку пользователя системы «Личный кабинет» с
идентификатором доступа (логина) и паролем для следующих абонентов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Основание для выдачи пароля и идентификатора доступа (логина)
1.		
...		

Настоящим Актом стороны признают открытый ключ электронной подписи, принадлежащий
уполномоченному представителю Участника:

Параметры ключа:

Начало срока действия: _____

Окончание срока действия: _____

Текст открытого ключа:

Ключ зарегистрирован и может использоваться для обмена сообщениями.

Настоящий акт приема-передачи составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую
юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Наименование: **ООО «ББР БРОКЕР»**
Адрес: **191024, город Санкт-Петербург,
муниципальный округ Лиговка-Ямская,
Невский проспект, дом 137, литера А,
помещение 7-Н.**
Телефон: **+7 (812) 372-77-07**

Участник СЭД:

Наименование: _____
Адрес: _____

Телефон: _____

ОГРН **1207800176836**
ИНН **7840094769**

_____/_____/_____/_____/_____/_____